



## Studenti in Corso

### Destinatari:

#### Triennali →

Coorte 2023 – 1° anno  
Coorte 2022 – 2° anno  
Coorte 2021 – 3° anno

#### Magistrali →

Coorte 2023 – 1° anno  
Coorte 2022 – 2° anno

Coorte=anno di immatricolazione

**A partire dalla coorte 2017, il Piano degli Studi è PREVISIONALE.  
Vedi AVVISO precedente al seguente 'Regole Generali e Piani online'.**

## Studenti Fuori Corso

### Destinatari:

#### Triennali →

Coorte 2020 – 1° anno fuori corso  
Coorte 2019 – 2° anno fuori corso  
Coorte 2018 – 3° anno fuori corso  
Coorte 2017 – 4° anno fuori corso

#### Magistrali →

Coorte 2021 – 1° anno fuori corso  
Coorte 2020 – 2° anno fuori corso  
Coorte 2019 – 3° anno fuori corso  
Coorte 2018 – 4° anno fuori corso

## Altre tipologie di studenti:

### Fuori Corso Triennali (coorte 2009 e precedenti) /Magistrali (coorte 2010 e precedenti) del D.M. 270:

Gli studenti che, **eccezionalmente**, intendano apportare modifiche rispetto al Manifesto del Corso di Studio dell'anno di immatricolazione o all'ultimo Piano approvato, dovranno:

1. stampare il Manifesto del Corso di Studio dell'anno di immatricolazione
2. stampare l'ultimo Piano Approvato (se presente)
3. stampare il libretto on-line con gli esami sostenuti
4. Con questa modulistica dovranno presentarsi dal Presidente/Referente del proprio Corso di Studio, in uno dei periodi indicati
5. Il Piano, Approvato e firmato dal Presidente/Referente del proprio Corso di Studio, dovrà essere consegnato in Segreteria di Presidenza della Scuola di Psicologia.

### Studenti dell'Ordinamento D.M. 509/1999

Gli studenti del Vecchio Ordinamento (D.M. 509 e V.O.) che **abbiano apportato modifiche per quanto riguarda gli esami di Base, Caratterizzanti e Affini e/o sostenuto attività a libera scelta non erogate in ambito psicologico**, dovranno:

1. stampare il Manifesto del Corso di Studio dell'anno di immatricolazione
2. stampare l'ultimo Piano Approvato (se presente)
3. stampare il libretto on-line con gli esami sostenuti
4. Con questa modulistica dovranno presentarsi dal Presidente/Referente del proprio Corso di Studio, in uno dei periodi indicati
5. Il Piano, Approvato e firmato dal Presidente/Referente del proprio Corso di Studio, dovrà essere consegnato in Segreteria di Presidenza della Scuola di Psicologia.



## Periodi di compilazione:

dal 04/12/2023 al 31/07/2024 → Piani Automatici

dal 04/12/2023 al 31/12/2023  
e  
dal 01/04/2024 al 30/04/2024 → Piani da Valutare (Proposti) \*

N.B. Al di fuori dei periodi previsti **NON sarà possibile** presentare o modificare il Piano di Studio.

Si segnala che, presentata la **DOMANDA DI LAUREA, NON** potrà più essere modificato il piano di studio.

Nel caso di Piani di Studio da Valutare, l'approvazione dovrà essere antecedente la presentazione della domanda di laurea. Si suggerisce, nel caso dei piani da valutare, di procedere con la compilazione nella parte iniziale della finestra temporale concessa.

## Modalità:

La compilazione del Piano avviene accedendo ad Uniweb: <https://uniweb.unipd.it/> Didattica – Piani di Studio.

\*Per gli studenti in corso il Piano da Valutare (Proposto) verrà automaticamente **inviato online** al Presidente/Referente del Corso di Studio per la valutazione e successiva approvazione online, **esclusivamente nei periodi indicati**.

.....