

**REGOLAMENTO TIROCINI**  
**LAUREA TRIENNALE classe L-24 Nuovo Ordinamento**  
**Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), ai sensi del D.I. n. 654 del 5 luglio 2022**

**Art. 1 – Definizioni e finalità**

**Tirocinio:** Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) svolto durante il percorso di studi, come indicato dal regolamento didattico del corso di studio, che comporta l'acquisizione di 10.

Si avvale di:

**Soggetto promotore:** Università di Padova, ovvero il soggetto che promuove l'esperienza di tirocinio controllandone i contenuti e lo svolgimento, assumendo così la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa.

**Commissione Tirocini Integrata Università-Ordine** (di seguito Commissione) composta da docenti dell'Ateneo afferenti alla Scuola di Psicologia dei settori scientifico-disciplinari psicologici e da membri designati dall'Ordine territorialmente competente del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Veneto, d'intesa con la sede universitaria, svolge funzioni consultive, di monitoraggio e di qualificazione del tirocinio formativo e professionalizzante, di audit, di individuazione dei criteri di accreditamento e mantenimento delle sedi di tirocinio e dei criteri di qualificazione e aggiornamento dei tutor.

**Soggetto ospitante:** organizzazioni ed enti pubblici o privati, liberi professionisti, presso i quali si svolge il tirocinio.

**Tutor del soggetto ospitante:** psicologo/a iscritto/a all'Ordine degli Psicologi, sez. A, da almeno tre annualità. I/le professionisti/e individuati/e come tutor devono intrattenere con l'Ente/Azienda un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di dipendenti, collaboratori o consulenti e svolgere attività con la qualifica specifica di psicologo/a che prevedano un impegno orario di minimo 15 ore a settimana.

Il tirocinio si costituisce come un momento privilegiato per coniugare quanto appreso a livello teorico nel corso di studi e sperimentarlo. L'obiettivo dell'attività di tirocinio è quello di completare il percorso formativo di Laurea Triennale attraverso lo svolgimento di attività pratiche sotto la supervisione e con il sostegno di professionisti/e esperti/e che svolgono la funzione di tutor.

Allo scopo di perfezionare la propria preparazione pratico/teorica il/la tirocinante affianca il/la tutor del soggetto ospitante in attività qualificate e finalizzate esclusivamente alla sua formazione. Tali attività consentiranno al/alla tirocinante di coniugare la preparazione teorica acquisita con le competenze di base tipiche dei diversi ambiti di applicazione della Psicologia.

L'articolazione delle attività formative professionalizzanti, prevede:

a) le attività per l'acquisizione delle competenze professionali di base, relative ai metodi empirici che caratterizzano tutti gli ambiti della psicologia e alle tecniche di valutazione dei processi del funzionamento della mente e del comportamento, inclusi i loro correlati psicobiologici, in relazione alle

diverse fasce di età e ai diversi contesti sociali e di vita;

b) le attività per l'acquisizione delle competenze professionali di base relative alla valutazione psicologica e alle principali forme di intervento sul piano delle relazioni interpersonali ed intragruppali, nei diversi contesti sociali, a livello di diade, famiglia, piccoli gruppi e organizzazioni;

c) l'analisi delle principali forme di alterazione dei processi psichici e del comportamento umano, in relazione alle diverse fasce di età e ai diversi contesti sociali e di vita.

Con riferimento al codice etico, l'eventuale contatto diretto con pazienti-utenti-clienti deve essere sempre supervisionato direttamente dal/dalla tutor del soggetto ospitante e farà riferimento alle norme etiche che regolano la professione dello/a psicologo/a.

### **Art. 2 – Inizio e durata del tirocinio**

Il tirocinio deve avere inizio dopo aver maturato almeno 80 CFU.

La durata del tirocinio è di 250 ore, corrispondenti a 10 CFU, da svolgersi in un periodo di tempo non inferiore a un mese e mezzo (max 40 ore alla settimana, max 8 ore al giorno).

### **Art. 3 – Tipologia di Soggetti ospitanti**

I Soggetti ospitanti possono essere scelti fra:

1. Strutture dell'Ateneo di Padova. In questo caso, il/la docente/ricercatore/trice (anche RTD) o assegnista che assume il ruolo di tutor dovrà essere iscritto all'Albo da almeno tre annualità e potrà seguire contemporaneamente un massimo di 5 tirocinanti (fra laurea triennale e magistrale; è possibile una temporanea sovrapposizione oltre tale numero, per soli motivi amministrativi, di massimo 15 giorni). Nel caso di ricercatori/trici (anche RTD), o assegnisti/e, questi/e devono essere intestatari/e di un contratto che preveda un periodo sufficiente a garantire la supervisione durante tutta la durata del tirocinio concordato;
2. Strutture esterne, convenzionate con l'Ateneo di Padova. Anche in questo caso, chi assume il ruolo di tutor dovrà essere iscritto all'Albo da almeno tre annualità e potrà seguire contemporaneamente un massimo di 5 tirocinanti (fra laurea triennale e magistrale; è possibile una temporanea sovrapposizione oltre tale numero, per soli motivi amministrativi, di massimo 15 giorni).

### **Art. 4 – Tirocinio all'estero**

Il tirocinio può svolgersi anche all'estero, per un periodo massimo di 6 mesi, fermo restando che non si tratti di paesi a rischio, secondo i criteri e le indicazioni del Ministero degli Affari Esteri:

[www.viaggiasesicuri.mae.aci.it](http://www.viaggiasesicuri.mae.aci.it). La Commissione tirocini valuterà l'adeguatezza della struttura e del/della tutor aziendale non potendo essere applicati i criteri di cui all'art. 1. Tutor.

### **Art. 5 – Progetto formativo**

Il tirocinio viene svolto sulla base di un progetto formativo concordato e sottoscritto dal soggetto ospitante, dal/dalla tirocinante e approvato dal soggetto promotore. Nel progetto formativo dovranno essere dettagliati gli obiettivi e le attività che verranno svolte sotto la supervisione del/della tutor del

soggetto ospitante e stabilite le modalità di svolgimento del tirocinio.

Il progetto formativo deve essere compilato dal/dalla tirocinante di concerto con il/la tutor del soggetto ospitante. Le modalità per la compilazione e la consegna del progetto formativo all'Ufficio Career Service sono indicate sul sito della Scuola di Psicologia.

#### **Art. 6 – Individuazione della sede di tirocinio**

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 la sede di TPV deve essere convenzionata con l'Università secondo le modalità indicate dall'Ufficio Career Service.

La ricerca di tirocinio da parte degli/delle studenti/esse può avvenire:

- autonomamente, cercando una struttura su tutto il territorio nazionale e estero nella quale svolgere il tirocinio; se non ancora convenzionata è necessario contattare l'ufficio Career Service: [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it);
- consultando l'elenco delle strutture accreditate accessibile sulla piattaforma Moodle di Psicologia all'indirizzo: <https://elearning.unipd.it/scuolapsicologia>. Vi si accede cliccando su Tirocini (è necessaria l'autenticazione ed è possibile scaricare il file PDF caricato)
- mediante un'apposita [Vetrina degli Stage](#), a cura dell'Ufficio Career Service, dove è possibile consultare le offerte pubblicate direttamente da alcune aziende italiane ed estere, disponibili ad ospitare dei tirocinanti;

#### **Art. 7 – Monitoraggio**

L'attività di tirocinio viene monitorata dal Corso di Studio e dall'Ufficio Career Service, attraverso due questionari on-line che il/la tirocinante è tenuto/a a compilare.

#### **Art. 8 – Fine del tirocinio e attribuzione dei 10 CFU**

Al termine del tirocinio il/la tirocinante consegna all'ufficio Career Service il libretto di tirocini debitamente firmato dal/dalla tutor e dal/dalla tirocinante stesso/a. Accertata la correttezza e completezza dei documenti da parte dell'ufficio Career Service, i/le docenti incaricati/e registreranno automaticamente i CFU maturati dal/dalla tirocinante, previa obbligatoria iscrizione da parte del/della tirocinante agli appositi appelli di registrazione. La registrazione avviene on-line e non richiede la presenza fisica del/della tirocinante.

#### **Art. 9 – Adempimenti formali**

Le domande di inizio tirocinio e i documenti attestanti la fine della attività vanno presentate all'Ufficio Career Service

#### **Art. 10 – Norme transitorie**

Il seguente regolamento si applica a partire dalla coorte 2023/2024.

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 654 del 05/07/2022.