

# Commissione prove finali

## Funzioni (art. 4)

- ❖ coordina le procedure di assegnazione del relatore
- ❖ forma le Commissioni di esami di laurea
- ❖ monitora l'andamento delle procedure
- ❖ avanza proposte per il miglioramento



Angelica Moè - DPG



Gianluca Gini - DPSS



Rossella Falvo - FISPPA

# Il regolamento

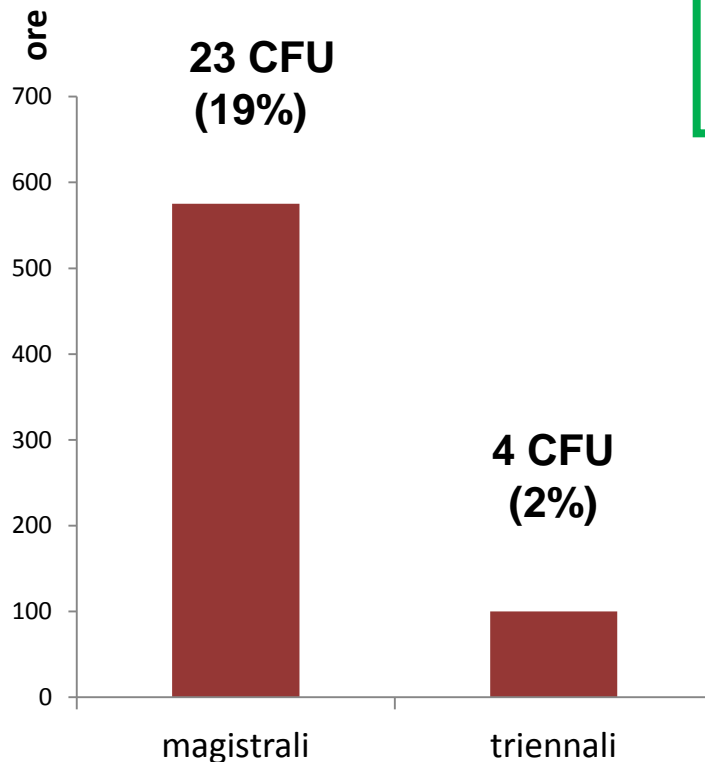
Art 2. Tesi o elaborato

- Resoconto ricerca
- Rassegna critica
- Relazione tirocinio (solo triennale)



**Vademecum,  
indicazioni**

Art. 1



Il docente **Aggiorna gli argomenti** in Syllabus  
(temi congruenti con obiettivi formativi CS)

Art 3. Antiplagio,  
riservatezza dati



**Dichiarazioni  
studenti**

Art 5. Assegnazione relatore: tutti  
coloro che insegnano nei CS della  
Scuola di Psicologia: **anche studenti  
di CS in cui non si insegna**

Art 6. Commissioni presiedute da PO o  
PA, formate da docenti in servizio,  
contratti fino alla scadenza

# Assegnazione del relatore

**Ogni assegnazione (ottobre e marzo x 2: triennali, magistrali)**

Professori (57)

Professori con riduzione (24)

Ricercatori (34)

Ric non conf/ tempo det (17)

Contratti, congedi, altri dip...

**Fino 385 domande**

**Da 386 a 517**

4

5

3

4

2

3

1

2

a discrezione: contratti 1

a discrezione:  
contratti 1

Il docente:

Accoglie le domande nel numero corrispondente al ruolo (max il doppio)

Chi ha ricevuto un numero di domande inferiore alla quota entra in una lista 'docenti con posti disponibili' e deve accogliere gli studenti che fanno domanda di ri-assegnazione fino al raggiungimento della propria quota

# Commissioni esami di laurea

Il docente dà le disponibilità per le commissioni tesi nel numero richiesto e nei tempi indicati nella circolare

## **Magistrale**

Nov-Dic

Apr

Lug

Ott

## **Triennale**

Dic

Febb

Lug

Sett-Ott

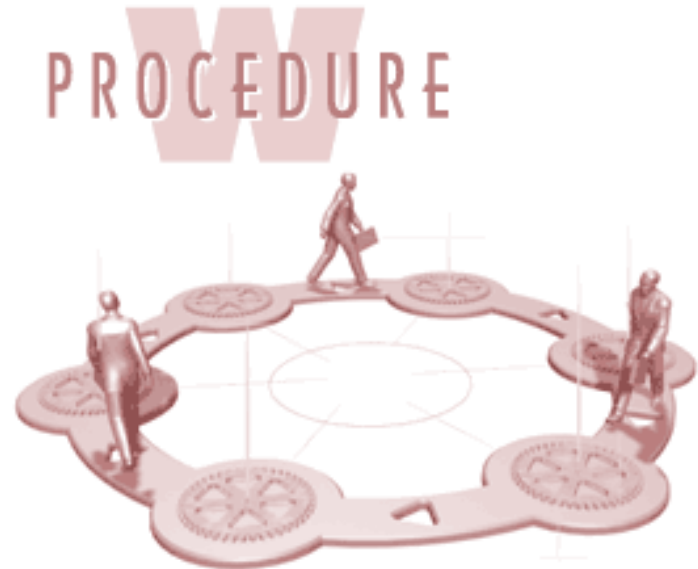
## **Art 7. Sessioni di laurea**

In caso di non risposta alla richiesta di conferma della disponibilità, entro i termini stabiliti, il docente sarà assegnato d'ufficio ad una o più Commissioni di laurea

L'eventuale indisponibilità da parte di un docente già designato deve essere comunicata e giustificata al Presidente della Scuola di Psicologia, al Direttore del Dipartimento, alla Segreteria Didattica della Scuola e, per conoscenza, al primo e al secondo supplente

# Monitora l'andamento delle procedure

- Nuova circolare
- Nuovo modulo richiesta disponibilità
- Attenzione che il regolamento venga applicato
- Frequenti aggiornamenti in sessioni collegiali o in risposta a quesiti



# Avanza proposte per il miglioramento

- Sensibilizzare sull'importanza delle proclamazioni (percorso triennale)
- Migliorare la procedura di formazione delle commissioni (più informatizzata)
- Vostre proposte

