



VADEMECUM PER STUDENTØ IMMATRICOLATØ NEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI

A.A. 2023-2024

**Scuola di Psicologia
Università degli Studi di Padova**

A cura del Servizio Tutorato di Psicologia in collaborazione con:

Le Segreterie della Scuola di Psicologia

**Mobility Desk e il Servizio Tirocinio decentrati presso la Scuola di
Psicologia**

INDICE

0. Il servizio tutorato	3
1. OFA (<i>Obblighi Formativi Aggiuntivi</i>)	4
2. Organizzazione delle lezioni	5
3. Ricevimento studenti	8
4. Piani di Studio	9
5. Esami	12
6. Tirocinio	14
7. Prova Finale	15
8. Erasmus + Studio	21
Uffici e recapiti	24
Mappe delle strutture didattiche e dei luoghi	26

0. Il servizio tutorato

Come puoi leggere nella prima pagina, questa piccola guida è stata redatta dal Servizio Tutorato, in collaborazione con gli altri Uffici della Scuola di Psicologia. Ma cosa è il Tutorato? Chi sono i tutor?

Il **Servizio Tutorato** della Scuola di Psicologia è un Servizio rivolto a tutte le studente dei Corsi di Laurea afferenti alla Scuola di Psicologia. Si tratta di un Servizio composto prevalentemente da studente magistrale e neolaureate appositamente selezionate e formate, il cui scopo è di essere "compagne di strada" delle studente in tutto il suo percorso universitario, aiutandole ad orientarsi dalle prime fasi di ingresso nel mondo universitario, sostenendole ed assistendole via via in tutte le sue "tappe" di studio, fino all'avvio al mondo del lavoro.

Il Servizio è ovviamente gratuito ed aperto a tutte le studente della Scuola; è aperto dal lunedì al venerdì ed è accessibile in presenza, via telefono, via email e tramite appuntamenti su zoom per numerosi tipi di informazioni e consulenze personali.

Alla nostra pagina [Tutorato](#), puoi trovare informazioni più dettagliate sui servizi che offriamo e tutti i nostri contatti. In particolare:

- ci trovi in presenza dal lunedì al venerdì mattina dalle 9.30 alle 13.30, e il martedì e giovedì fino alle 17.30 con orario continuato, presso la sede al primo piano di via Venezia, 12 ("Psico2", il grande edificio grigio dove si tengono gran parte delle lezioni)
- email: tutorjunior.psicologia@unipd.it
- Telefono: 0498276487

Puoi anche seguire il profilo Instagram della Scuola di Psicologia, per rimanere aggiornate su scadenze, procedure, eventi e altro ancora. Il nome del profilo è [@psicologia.unipd](#), puoi contattarci anche lì.

In bocca al lupo per questo nuovo inizio! Non esitare a contattarci in caso avessi bisogno di supporto.

1.OFA (*Obblighi Formativi Aggiuntivi*)

COSA

Gli **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)** sono dei “debiti” che ti sono stati attribuiti se una o più aree del test d’ammissione sono risultate insufficienti. Nella graduatoria di ammissione i punteggi insufficienti sono sottolineati in rosso, ad indicare la presenza di un debito formativo (Biologia o Matematica).

COME

Per sanare i debiti, potrai seguire dei percorsi di autoapprendimento disponibili all’interno della piattaforma Moodle della Scuola. Basterà entrare nella pagina Moodle e cliccare sulla sezione “OFA - Tirocini - Esami” e, una volta dentro, selezionare “Formazione aggiuntiva per studenti immatricolati nell’a.a. 2023/2024”.

Al termine della formazione, dovrai sostenere nuovamente i test relativi alle aree insufficienti. Se li superi il tuo obbligo sarà sanato.

E se andasse male?

Datti da fare: hai ancora altre possibilità per superare l’OFA, nella sessione invernale (gennaio/febbraio), estiva (giugno/luglio) e di recupero (settembre).

QUANDO

Potrai quindi recuperare l’OFA nelle seguenti occasioni:

- al primo anno, indicativamente a fine ottobre;
- nelle sessioni invernali, estive e di recupero del primo anno;
- negli anni successivi, come studente ripetente.

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni di segreteria scrivi a tutorofa.psicologia@unipd.it.

NOTE IMPORTANTI E *HINTS*

Fai attenzione: se non superi gli OFA entro il primo anno di immatricolazione non potrai passare al secondo anno e sarai iscritto al primo anno come “ripetente”.

Il nostro suggerimento: **non sottovalutare gli OFA, superali al più presto.**

Qui puoi trovare il QR code alla pagina degli OFA:



2. Organizzazione delle lezioni

COSA

Nell'Anno Accademico le lezioni sono suddivise in **due semestri**: il primo semestre parte in ottobre e finisce a gennaio, mentre il secondo semestre inizia a marzo e termina a giugno. La frequenza alle stesse non è obbligatoria, **ma è caldamente consigliata.**

Le sedi in cui si svolgono le lezioni sono tre: le aule dell'edificio Psicologia 3 (Via Venezia, 14), l'aula Aula 14G del padiglione 14 della Fiera di Padova, le aule del Centro Linguistico di Ateneo (via Venezia, 16) e le aule dell'edificio Psicologia 2 (via Venezia, 12), che ospita anche gli uffici della Scuola di Psicologia, i servizi Mobility Desk, Tutorato e Tirocini.

Trovi queste informazioni aggiornate alla pagina [Aule](#).

COME

In base al numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti per ogni corso, il numero di ore di lezione alla settimana è:

- 12 cfu → 8 ore/sett. (84 ore totali)
- 9 cfu → 6 ore/sett. (63 ore totali)
- 6 cfu → 4 ore/sett. (42 ore totali)

Esistono anche corsi da meno di 6 CFU, ad esempio i corsi di inglese e di informatica che hanno l'ideoneità e non un voto.

QUANDO

Ogni anno nel sito della Scuola di Psicologia ([Lezioni ed esami](#)) puoi trovare il Calendario delle attività didattiche con elencati i periodi di lezione e d'esame, le vacanze natalizie, pasquali, le festività e altri giorni di chiusura dell'Ateneo.

A CHI RIVOLGERSI

Gli orari delle lezioni vengono pubblicati circa un mese prima dell'inizio del semestre. Ci sono diversi modi per consultarli, sono tutti elencati alla pagina [Lezioni ed esami](#):

- Tramite l'[Agenda Web](#) selezionando “**Orario delle lezioni**”



- Consultando l'app [OrariUnipd](#) scaricabile ai link:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.easystaff.unipd>
<https://apps.apple.com/it/app/orariunipd/id1436137050>



Puoi consultare le lezioni anche dalla pagina di didattica del tuo corso di studi, (<http://www.didattica.unipd.it/> → Scuola di Psicologia → *scegli il* Corso di Laurea → Calendario lezioni), alla sezione “**Calendari del corso**”:

▼ **Calendari del corso**

Visualizza il calendario delle lezioni [Lezioni 2023/24 Ord.2023](#)

Visualizza il calendario degli appelli [Appelli 2023/24 Ord.2023](#)

Visualizza le sessioni delle prove finali [Lauree 2023/24 Ord.2023](#)

[Visualizza storico dei Calendari](#)

NOTE IMPORTANTI E *HINTS*

Ogni modifica/sospensione di lezioni/esami è visibile nell'app **OrariUnipd** con un pop-up che appare se nel vostro profilo è contenuto l'insegnamento a cui è stato apportato un cambiamento. Queste modifiche appaiono anche nel [portale studenti](#) e nei monitor che trovate a tutti i piani degli edifici della cittadella dello studente.

Se individui irregolarità di orari o problemi di aule? Segnalale al Tutorato, all'indirizzo:

tutorjunior.psicologia@unipd.it Oggetto: "Problema aule"

2.1 Informazioni specifiche per il corso di laurea online in Scienze e Tecniche Psicologiche (PSY-NET)

COSA

Il corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche differisce dagli altri corsi di laurea per la modalità di erogazione delle attività didattiche, la quale avviene prevalentemente online (prevalentemente in quanto gli esami sono svolti in presenza).

COME E QUANDO

Gli studenti non frequentano le lezioni in aula, bensì seguono le lezioni a distanza accedendo alla piattaforma del corso di laurea: <https://psy-net.psicologia.unipd.it>.

Il corso di laurea online è ad ordinamento semestrale, ed il calendario dei corsi è il medesimo rispetto agli altri corsi di laurea triennale. Generalmente, le lezioni vengono caricate in piattaforma a cadenza settimanale.

Il primo sabato di ottobre (anche se quest'anno si terrà il 30 Settembre) è consuetudine organizzare per i nuovi immatricolati Psy-Net una giornata di benvenuto in sede a Padova, occasione per conoscersi e per raccogliere le informazioni necessarie a muoversi all'interno del corso e della piattaforma informatica.

Quest'anno l'incontro si terrà SABATO 30 SETTEMBRE ALLE ORE 9.30, in Aula 3I, Edificio Psicologia 2, Via Venezia, 12 e in diretta Zoom al link: <https://unipd.zoom.us/j/83909457044>

A CHI RIVOLGERSI

La Segreteria del Corso di Laurea deve essere contattata dalle studente iscritte a **Scienze e Tecniche Psicologiche** per avere accesso alla piattaforma, oltre che per informazioni e supporto. I recapiti sono:

- sede: via Venezia 8, piano terra, Segreteria didattica del corso di laurea PSY-NET
- e-mail: psynet.psicologia@unipd.it
- tel. 049 827 6486
- Orario di ricevimento: 9:00 – 13:00 dal lunedì al venerdì.

Per ulteriori dubbi potete consultare le domande frequenti al link [FAQ Psy-Net](#).

NOTE IMPORTANTI E HINTS

E' fondamentale che fin da subito le studente di PSY-NET utilizzi regolarmente l'account di posta istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it) per controllare le comunicazioni inviate dalla Segreteria del corso di laurea. Tale account è inoltre collegato alla piattaforma PSY-NET.

3. Ricevimento studente

COSA

Se hai bisogno di chiarimenti, informazioni, supporto o di concordare il lavoro per l'elaborato finale, puoi rivolgerti alle docenti durante il loro "Ricevimento Studenti": ogni docente riceve le studente in un orario dedicato di due ore alla settimana nel suo studio.

COME

Gli orari e le sedi dei ricevimenti sono pubblicati nelle pagine web personali delle docenti, che trovi nei siti:

- dei Dipartimenti di afferenza delle docenti (es. www.dpg.unipd.it → Dipartimento → Persone → Personale docente)

- www.didattica.unipd.it → inserisci il nome del docente su **Cerca** → *clicca sul nome delle docente*. Qui verranno anche pubblicate, da parte delle docente, eventuali variazioni di orario.

QUANDO

All'inizio di ogni Anno Accademico le docenti decidono il proprio orario di ricevimento che, in caso di necessità, potrà subire modifiche nel corso dell'anno. I ricevimenti sono sospesi durante le feste accademiche, nei periodi di vacanza e per tutto il mese di agosto

A CHI RIVOLGERSI

Ogni docente afferisce a uno specifico Dipartimento nel quale si trova il suo studio: la maggior parte degli studi si trova all'interno dell'edificio Psicologia 1 in via Venezia 8, in via Venezia 12 al piano terra e negli edifici di via Venezia 14.

Ogni modifica dell'orario o della sede di ricevimento viene pubblicata nelle pagine delle docenti sul sito didattica.unipd.it e all'interno dei rispettivi siti di Dipartimento.

4.Piani di Studio

COSA

Il **Piano di Studio** rappresenta il percorso che le studente intendono seguire per il raggiungimento della laurea, cioè elenca l'insieme di tutti gli esami e delle attività formative che, ogni anno, dovrai seguire per poterti laureare. Le attività devono essere scelte all'interno dell'offerta formativa del tuo Corso di Laurea Triennale relativa al tuo anno di immatricolazione (la tua "**Coorte**"). Comprende sia le materie obbligatorie che quelle a scelta dello studente.

N.B.: il Piano di Studio è **PREVISIONALE**: deve essere compilato inserendo fin da subito tutte le attività previste nell'intero triennio da coloro che sono iscritte a un Corso di Laurea triennale, e tutte le attività previste nell'intero biennio da coloro che sono iscritte a un Corso di Laurea Magistrale. Potrai comunque modificarlo più volte nelle finestre temporali di modifica.

COME

Puoi presentare **due tipologie** diverse di Piano:

- un **Piano Automatico**, previsto dal **Manifesto degli Studi** dell'anno di immatricolazione, che non richiede approvazioni particolari;
- un **Piano Proposto**, dove potrai proporre di inserire tra i crediti liberi attività formative attive in altri Corsi di Ateneo, e che quindi richiede l'approvazione del Consiglio del tuo Corso di Studio.

Questa differenza è spiegata nel dettaglio nel documento "**Regole Generali**" che puoi trovare alla pagina [Piani di Studio](#), insieme ad altre informazioni specifiche quali le finestre di tempo in cui si possono modificare le due tipologie di Piano.

Per compilare, modificare e presentare il Piano di Studio (in entrambi i casi) hai a disposizione periodi specifici, e dovrai collegarti alla tua **pagina personale** di Uniweb → Didattica → Piano di Studio → Modifica Piano.

Se avessi ancora dei dubbi o volessi vedere la procedura spiegata passo per passo, puoi consultare la "**Guida alla compilazione del Piano degli Studi**" che trovi sempre in [Piani di Studio](#).

QUANDO

Se presenti un Piano di Studio Automatico, la finestra temporale "Modifica Piano" rimarrà aperta e attiva indicativamente **da dicembre a luglio**, le date della finestra temporale in cui è possibile la modifica verranno pubblicate al più presto sempre alla pagina [Piani di Studio](#).

Se presenti un Piano di Studio Proposto, la finestra temporale "Modifica Piano" si aprirà due volte all'anno, nei mesi di dicembre e aprile, e rimarrà aperta per circa un mese. **Al di fuori dei termini previsti non potrai più presentare o modificare il tuo Piano di Studio.**

Per quanto riguarda gli studenti fuoricorso della coorte 2017 e antecedenti, le variazioni di piano sono previste **solo in casi eccezionali e motivati**. Per richiederle dovrai:

- stampare il Manifesto degli Studi del tuo Corso di Laurea e dell'anno di immatricolazione;
- stampare l'ultimo Piano Approvato (Uniweb→ Piano di Studio)

- stampare il libretto on-line con gli esami sostenuti;
- riportare le modifiche a penna nell'ultimo Piano Approvato;
- portare tutti i documenti stampati al **Presidente del tuo Corso di Laurea** nei periodi indicati (che trovi nel sito www.psicologia.unipd.it);

Ricorda: quando presenterai domanda di laurea dovrai allegare il Piano approvato e firmato.

A CHI RIVOLGERSI

Ogni anno le informazioni dettagliate sulla procedura relativa ai Piani di Studio verranno pubblicate sul sito web della Scuola, appunto nella sezione [Piani di Studio](#). Per informazioni sul Piano di Studio, sugli esami da inserire e consigli sulla tua carriera di studente rivolgiti ai Tutor del Tutorato in via Venezia 12/2 al primo piano, tel. 049/8276487, oppure scrivi all'indirizzo tutorjunior.psicologia@unipd.it "Oggetto: piani di studio".

Per segnalare problematiche o anomalie durante la compilazione dei Piani, puoi scrivere all'indirizzo pianidistudio.psicologia@unipd.it

NOTE IMPORTANTI E HINTS

Tutti gli esami potranno essere sostenuti soltanto dopo la presentazione/approvazione del Piano.

Alcune tue colleghe, in passato, **hanno avuto problemi alle soglie della laurea** perché non hanno seguito correttamente le procedure indicate per i piani di studio.

Non rischiare di ritardare la laurea, segui questi importanti suggerimenti:

- inserisci un esame nel piano di studio PRIMA di iscriverti all'esame e sostenerlo;
- se intendi presentare un Piano Proposto, verifica attentamente la procedura e i tempi di apertura della finestra temporale per la sua approvazione;
- **prima di laurearti verifica sempre la correttezza del tuo Piano di studio** e la sua corrispondenza agli esami che hai effettivamente dato; se vuoi richiedere una modifica, verifica in largo anticipo le scadenze per

la presentazione delle modifiche del Piano Proposto, senza rischiare di perdere l'ultima finestra utile

5. Esami

COSA

Alla fine delle lezioni del primo e del secondo semestre e nel periodo di recupero (settembre), si apriranno le **Sessioni d'Esame** dove potrai sostenere gli esami dei corsi che hai seguito e precedentemente inserito nel piano di studio.

Ogni docente decide con quale modalità si svolgerà la prova d'esame: può essere scritta, orale o con l'utilizzo del computer.

Nella scheda di ogni Attività Didattica (<http://www.didattica.unipd.it/offerta/2023/PS>) potrai trovare le modalità d'esame scelte dal docente, che rimarranno invariate anche negli appelli successivi.

Gli "**Appelli**" sono i giorni in cui dovrai presentarti per sostenere l'esame all'interno di una determinata Sessione.

COME

Alla fine di ogni semestre di lezione troverai nella tua pagina personale in Uniweb (<https://uniweb.unipd.it>) **gli appelli attivi e prenotabili per la sessione in corso**.

Fai attenzione: **prima** di iscriverti a un esame **controlla che questo sia presente nel tuo Piano di Studio e che il suo codice coincida con quello presente nel tuo Piano di Studio**: due esami, infatti, possono avere la stessa denominazione ma avere codici differenti. In questo caso sono diversi, e se ti iscrivi a quello sbagliato rischi che **non ti venga riconosciuto**.

QUANDO

Puoi sostenere gli esami in 3 periodi, chiamati **Sessioni d'Esame**.

- 1° Sessione: gennaio - febbraio (Sessione Invernale) – due appelli

- 2° Sessione: giugno - luglio (Sessione Estiva) – due appelli
- 3° Sessione: agosto-settembre (Sessione di recupero Autunnale) – un appello

A CHI RIVOLGERSI

Trovi le date di tutti gli appelli d'esame dell'anno in corso sull' Agenda WEB, scaricando l'App OrariUnipd oppure all'interno del proprio profilo Uniweb (seguendo questo percorso: Didattica → Iscrizione esami → Ricerca appelli)

Se hai particolari difficoltà a superare un esame puoi andare al ricevimento studente della docente per chiedere consigli su come prepararlo al meglio; oppure, puoi rivolgerti alle Tutor del Servizio Tutorato, che ti potranno aiutare con un supporto specifico e dare suggerimenti utili sulla metodologia di studio.

Per tutti i problemi con Uniweb, con gli esami e le registrazioni puoi rivolgerti al Tutorato in via Venezia 12/2 al primo piano, tel. 049/8276487, oppure scrivi all'indirizzo tutorjunior.psicologia@unipd.it che ti indicherà in quale Ufficio andare per risolvere il tuo problema.

NOTE IMPORTANTI E HINTS

Sei bloccate su un esame? Non ti preoccupare, non è grave. Però non aspettare troppo tempo e fatti aiutare: le docenti e le Tutor possono darti indicazioni utili per affrontare al meglio la prossima prova perché, probabilmente, altre studente hanno avuto la tua stessa difficoltà e possono consigliarti e incoraggiarti.

Altre studente ti hanno detto che uno o più esami del primo anno sono "difficili" e quindi è meglio sostenerli più avanti? È un suggerimento sbagliato.

Gli esami "difficili" vanno affrontati subito: solo così potrai effettivamente testare la tua preparazione e prendere in tempo eventuali decisioni. A pochi mesi dalla Sessione di Laurea il tempo è poco e lo stress sarà tanto, non complicare la situazione con esami che hai sempre posticipato.

Per evitare problemi alle soglie della laurea ti suggeriamo alcune indicazioni pratiche quando registri un esame:

- Verifica che il voto compaia correttamente nel tuo libretto on-line entro una settimana dalla ricezione dell'e-mail di avvenuta registrazione altrimenti manda tempestivamente una e-mail alla docente segnalando che l'esame non risulta ancora registrato;

- Controlla che il codice dell'esame registrato corrisponda a quello dell'esame che dovevi registrare.

6. Tirocinio

COSA

Il **tirocinio accademico**, che può essere interno o esterno all'Università, è previsto dal Manifesto degli Studi di ogni Corso di Laurea Triennale e con questa attività otterrai dei CFU necessari per laurearti. **Il tirocinio è obbligatorio.**

Il tirocinio **interno** si svolge in uno dei Dipartimenti raggruppati nella Scuola di Psicologia e prevede la collaborazione con un/a docente di qualunque materia, che sarà la tua Tutor.

Il tirocinio **esterno** si svolge presso Enti (scuole, ASL, ospedali, agenzie interinali, associazioni, ecc.) convenzionati con l'Università degli Studi di Padova.

La persona che seguirà il tuo tirocinio in azienda o nell'ente da te scelto sarà la tua **Tutor** e dovrà essere **iscritta all'Albo degli Psicologi da almeno tre anni.**

Il tirocinio può essere svolto **ovunque** (in Italia o all'estero) e, se l'ente in cui intendi svolgerlo non è ancora convenzionato, è possibile attivare una convenzione ad hoc con l'Università di Padova in qualsiasi momento.

COME

Per iniziare il tirocinio devi presentare il **progetto formativo**:

- collegarti al sito [Unipd Careers](#) (il sito dell'Ufficio Stage e Career Service) e accedere con le stesse credenziali di Uniweb
- selezionare la voce "**Stage Italia**" o "**Stage Estero**" > "**Progetto formativo**" > "**Nuovo progetto**"
- compilare i campi richiesti e attendere l'approvazione

Dopo la compilazione sul portale, il progetto formativo deve essere scaricato e inviato all'Ufficio tirocini (a stage@unipd.it, iva.begagic@unipd.it) con firma elettronica certificata dell'ente ospitante.

Se l'ente in cui svolgerai il tirocinio non era precedentemente convenzionato con l'Università di Padova, dovrai inviare anche la **convenzione** attraverso l'apposita procedura descritta sul sito e attendere che sia ufficialmente attiva per procedere alla compilazione del progetto formativo.

QUANDO

Puoi cominciare il **tirocinio triennale solo dopo aver raggiunto 80 CFU** e dopo aver presentato il progetto formativo all'Ufficio Stage e Career Service. Puoi iniziare il tirocinio in qualunque periodo dell'anno. Dovrai consegnare il progetto formativo compilato e firmato **tassativamente almeno 15 giorni prima della data di partenza** stabilita con la struttura ospitante e indicata nel documento.

A CHI RIVOLGERSI

Per dubbi, info sui regolamenti e ulteriori indicazioni puoi consultare la sezione dedicata agli stage e tirocini del sito della Scuola di Psicologia, all'indirizzo www.psicologia.unipd.it/stage-e-tirocini oppure nel sito del *Servizio Stage e Career Service* all'indirizzo www.unipd.it/stage.

Ti puoi recare di persona allo Sportello Tirocini della Scuola di Psicologia (stage@unipd.it, iva.begagic@unipd.it) aperto tutti i mercoledì e giovedì dalle 9.30 alle 13.30, al primo piano del palazzo Psico 2 in via Venezia 12.

NOTE IMPORTANTI E HINTS

Lo Sportello Tirocini si trova nello stesso Ufficio del Tutorato. Ricordiamo che **l'Ufficio Tutorato non può accettare nessun tipo di documento, messaggio o richieste relative ai Tirocini**. Prima di recarti allo sportello ti suggeriamo di controllare le informazioni contenute nella sezione dedicata agli Stage e Tirocini dei siti indicati, in quanto lì puoi trovare facilmente risposta a molte delle domande più comuni.

7. Prova Finale

COSA

La tua **prova finale di Laurea Triennale** consisterà nella preparazione e discussione di un elaborato sotto la guida di una docente **relatore**; il lavoro potrà riguardare una ricerca empirica, un'analisi di dati già raccolti per la verifica di una nuova ipotesi o l'applicazione di nuove tecniche di analisi. Puoi anche presentare un riassunto argomentato su un tema specifico, o una riflessione teorica e critica sull'esperienza di tirocinio. Per la prova finale ti verranno assegnati 4 CFU su 180 previsti dal percorso formativo.

COME

L'elaborato può avere una lunghezza compresa tra le 15 e le 25 pagine. Il testo deve avere font Arial o Times New Roman, corpo 12, interlinea 1.5 o 2, margine 3 cm per lato. Nella copertina e nella prima pagina, chiamata "Frontespizio", devi inserire:

- il logo dell'Università degli Studi di Padova;
- Il Dipartimento a cui afferisce il tuo Corso di studio e il Dipartimento di afferenza del/la relatore/relatrice (solo se diverso da quello del Corso di studio);
- la denominazione del tuo Corso di studio;
- il titolo dell'elaborato, con eventuale sottotitolo, in italiano e in inglese;
- il tuo nome, cognome e numero di matricola;
- il nominativo delle relatore e di eventuali correlatore che hanno collaborato alla preparazione dell'elaborato.
- l'anno accademico in cui ti laureerai.

QUANDO

Ti suggeriamo di cominciare a progettare la prova finale all'inizio del terzo anno, e comunque orientativamente dopo aver ottenuto circa 120 CFU (anche se il minimo formalmente è 90).

A CHI RIVOLGERSI

Trovi tutte le informazioni sulla prova finale nel sito web [Prove finali](#).

NOTE IMPORTANTI E *HINTS*

Se hai dubbi o perplessità su come muoverti per scegliere unə relatore, come avvicinarti per iniziare a impostare l'elaborato finale e sui regolamenti delle

prove finali, puoi rivolgerti all'Ufficio Tutorato. Le Tutor ti consiglieranno e ti aiuteranno nel caso di difficoltà.

7.1 Richiesta delle docente di riferimento per la prova

COSA

Per poterti laureare devi fare **richiesta delle docente di riferimento** e dell'argomento della prova finale. Si tratta di una procedura fondamentale per formalizzare l'accettazione da parte di una docente e il tuo status di laureando. Una volta acquisito, lo status si mantiene finché i tempi non saranno maturi per procedere con la domanda di laurea in Uniweb, in base alle indicazioni della relatore. Non avrai limiti di tempo entro i quali laurearti.

COME

Per compilare la richiesta dovrai compilare un modulo accessibile tramite un apposito link pubblicato sul sito della Scuola di Psicologia. La procedura è veloce e dovrai farla soltanto on-line (non dovrai recarti fisicamente presso le Segreterie, né far firmare nulla alle docenti). Prima di effettuarla, si consiglia di prendere contatto con le docenti, per farsi conoscere e discutere dell'argomento della prova finale.

QUANDO

Una volta raggiunti i **90 CFU** potrai fare richiesta compilando il modulo on-line che sarà accessibile dal sito della Scuola tipicamente **dall'inizio di settembre alla prima metà di luglio** (le date possono variare leggermente di anno in anno). Il servizio non è attivo nei periodi corrispondenti alle festività natalizie, pasquali ed estive.

Le docenti hanno 10 giorni di tempo per valutare la vostra richiesta. Se accettate, procedete con sollecitudine nel contattare la vostra relatore per concordare i passi successivi.

La richiesta della relatore di tesi **non va confusa con la domanda di laurea in Uniweb**. Infatti, la domanda di laurea rappresenta l'ultimo passaggio nel percorso verso la laurea, la richiesta di relatore è invece la prima cosa da fare per ufficializzare l'impegno tra una docente e uno studente a collaborare alla prova finale.

A CHI RIVOLGERSI

Per eventuali informazioni sulla procedura di richiesta delle docenti di riferimento per la prova finale e tutte le pratiche ad essa associate puoi rivolgerti alla Segreteria Didattica della Scuola di Psicologia (didattica.psicologia@unipd.it), primo piano del palazzo Psico2 in via Venezia 12/2.

NOTE IMPORTANTI E HINTS

La piattaforma attraverso cui si effettua la richiesta funziona secondo un “**sistema a semaforo**”, in cui a ciascuna docente è assegnato un colore:

- verde se la docente è disponibile ad accogliere nuove laureande
- giallo se la docente ha una disponibilità limitata
- rosso se la docente non ha più alcuna disponibilità e non può accettare ulteriori laureande

Ti consigliamo di controllare preventivamente la disponibilità delle docenti, in modo da ridurre le probabilità di non essere accettate per mancanza di posti.

7.2 Consegna dell’elaborato finale e dei documenti per la laurea

COSA

Sei quasi arrivata alla fine del tuo percorso! Per poterti laureare, **uno/due mesi prima dell’inizio della sessione di laurea** dovrai compilare la domanda di laurea che troverai, nella voce “Conseguimento titolo” nella tua pagina personale su Uniweb.

Le istruzioni generali sulla domanda di laurea sono reperibili alla pagina <https://www.unipd.it/laurearsi>.

Ti ricordiamo che per procedere alla laurea **è fondamentale**:

- che tu abbia registrato tutti gli esami previsti dal tuo piano di studi almeno 15 giorni prima della laurea;
- che tu sia in regola con il pagamento delle tasse;
- che rispetti le date e modalità di consegna della tesi.

COME

Per laurearsi è necessario presentare la domanda di conseguimento titolo su Uniweb nelle scadenze stabilite per ciascun periodo di laurea. La procedura prevede diverse fasi e richiede l’**approvazione del titolo e dell’abstract della tesi** da parte del relatore e il **pagamento di una marca da bollo**. Il mancato

versamento della marca da bollo inerente la domanda di laurea impedisce la verbalizzazione degli accertamenti di profitto.

QUANDO

Puoi controllare i periodi e le scadenze per la consegna della modulistica nel sito della Scuola di Psicologia, che vengono aggiornati all'inizio di ogni anno accademico. Non dovrai consegnare alcun documento cartaceo alle segreterie né alle docenti, in quanto la procedura si svolge interamente online.

A CHI RIVOLGERSI

Per eventuali dubbi relativi alla domanda di laurea o in generale al conseguimento del titolo potrai rivolgerti all'Ufficio Carriere Studenti (conseguimentotitolo.studenti@unipd.it) o al servizio di tutorato (tutorjunior.psicologia@unipd.it).

NOTE IMPORTANTI E HINTS

Le scadenze relative alla compilazione della domanda di laurea e al caricamento della tesi in Uniweb sono **tassative e improrogabili**, senza eccezioni. Ti consigliamo di consultarle con **ampio anticipo** ed annotarle, altrimenti **potresti perdere la sessione di laurea**.

Se decidi di non laurearti più nella sessione per cui hai effettuato la domanda, potrai senza problemi annullarla e presentarne una nuova per la sessione in cui ti sentirai più pronta. Per tutte le modifiche, potrai rivolgerti a conseguimentotitolo.studenti@unipd.it.

7.3 Periodi delle sessioni di laurea

COSA

Per le lauree triennali la prova finale è composta da **due fasi** distinte:

1. **Presentazione e discussione preliminare** dell'elaborato finale con la Commissione preparatoria;
2. Formulazione del voto finale e **proclamazione di laurea** da parte della Commissione.

N.B. Puoi trovare un'utile **guida** su **come si scrive l'elaborato finale** al seguente link: [Come si scrive un elaborato finale](#).

COME

Nella prova finale dovrai discutere l'elaborato con la **Commissione Preparatoria**.

Il voto finale è espresso in centodecimi ed è così composto:

1. Si parte dalla **media ponderata**, con formula: **(media ponderata 110) 30**
2. Possono essere aggiunti **0.50 punti per ogni lode** conseguita (fino a un massimo di 2 punti)
3. Per chi si laurea **entro tre anni** dall'immatricolazione ottiene anche **2 punti velocità in caso non abbia esami riconosciuti da carriere pregresse**.
4. Infine, viene aggiunto il **punteggio della discussione** dell'elaborato (voto massimo 4 punti).

Si ricorda che il voto massimo è 110/110 e, in quel caso, la Commissione può decidere se assegnare anche la lode.

Il calendario delle discussioni viene pubblicato sul sito della Scuola circa **8-10 giorni prima dell'inizio di ciascun periodo**. Una volta concluse tutte le discussioni preliminari è prevista la proclamazione ufficiale, che completa il tuo percorso accademico. Ti ricordiamo che riceverai il titolo di Dottore o Dottoressa soltanto dopo che sei stata proclamata.

QUANDO

Il calendario delle sessioni di laurea dei Corsi di Laurea Triennale è diviso in quattro periodi opportunamente divisi nel corso dell'anno accademico:

I PERIODO: appello Febbraio/Marzo

II PERIODO: appello Giugno/Luglio

III PERIODO A: appello Settembre

III PERIODO B: appello Novembre/Dicembre

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni sui periodi delle sessioni di laurea puoi visionare il sito [Sessioni di laurea e scadenze](#), dove troverai anche la **guida per l'inserimento della domanda di laurea online**.

In ogni caso, puoi rivolgerti all'Ufficio Tutorato per eventuali chiarimenti o per supporto nella procedura.

8. Erasmus + Studio

COSA

Il programma **Erasmus + Studio** permette di trascorrere un periodo di studio (da 2 a 12 mesi) presso una delle Università convenzionate di uno dei paesi europei partecipanti al programma. È possibile effettuare la mobilità fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, per la frequenza di corsi e lo svolgimento dei relativi esami: queste attività verranno pienamente riconosciute come parte integrante della propria carriera universitaria, e andranno a sostituire le attività previste dal proprio Piano degli Studi.

QUANDO

Ogni anno, verso l'inizio del mese di novembre viene pubblicato il Bando Erasmus+Studio. Ne viene data pubblicità tramite i canali istituzionali di Ateneo (sito e comunicazione via e-mail). In concomitanza con la pubblicazione del Bando, il Mobility Desk della Scuola Psicologia organizza delle riunioni informative e di orientamento.

COME

Dovrai fare la domanda per la mobilità Erasmus+Studio accedendo alla tua pagina personale di Uniweb. Le ulteriori procedure per presentare la domanda vengono esplicitate nel Bando stesso, nelle pagine web dedicate e negli specifici incontri informativi.

A CHI RIVOLGERSI

Se hai dubbi o vuoi maggiori informazioni puoi rivolgerti alla Dott.ssa Sara Pellegrini, Responsabile del Mobility Desk della Scuola Psicologia. L'ufficio si trova al primo piano di Via Venezia 12, di fianco alla Segreteria Didattica, negli stessi spazi dell'Ufficio Tutorato. Il ricevimento avviene soltanto su appuntamento, da fissare via e-mail o telefonicamente.

NOTE IMPORTANTI E HINTS

Se desideri maggiori informazioni, ti consigliamo di usare queste risorse:

- <https://www.unipd.it/erasmus-studio> (sito di Ateneo dove viene pubblicato il Bando) <https://www.unipd.it/erasmus-psicologia> (pagina sul sito di Ateneo relativa ai criteri di selezione per la Scuola di Psicologia)
- [Erasmus+Studio/SEMP](#) (corso Moodle specifico per candidate e studente selezionate della Scuola di Psicologia)
- [@internationalmobilityUNIPD](#) (canale Telegram ufficiale del Settore Mobility).

8.1 Altri programmi di mobilità internazionale

COSA

1. **Erasmus+Traineeship:** borse di mobilità per studente che intendono svolgere il tirocinio e/o la ricerca per la tesi in un paese dell'Unione Europea.
2. **Programma Ulisse:** L'Università di Padova promuove la mobilità studentesca verso Paesi extra-europei. Il nuovo programma Ulisse permette di svolgere periodi di studio presso specifiche Università di cinque continenti diversi (Europa, Americhe, Asia, Oceania e Africa) con le quali l'Università di Padova ha sottoscritto accordi di mobilità.
3. **Virtual International Programme (VIP):** è un programma di mobilità virtuale organizzato dalla Justus-Liebig Universitat Giessen (Germania) e offre un'ampia varietà di corsi online in molteplici aree disciplinari, erogati in inglese, tedesco e molte altre lingue aperti a studentesse e studenti di corsi di laurea (triennale), laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico
 - Corsi di tedesco
 - Gruppi di lavoro internazionali
 - Didattica interattiva
 - Un'infrastruttura di supporto e tutoraggio online

COME

1. **Erasmus+ per Tirocinio:** <https://www.unipd.it/erasmus-tirocinio>
2. **Programma Ulisse:** <https://www.unipd.it/ulisse>
3. **VIP:** <https://www.unipd.it/virtual-international-programme-vip>

NOTE IMPORTANTI E *HINTS*

Per notizie relative ai diversi programmi di Internazionalizzazione, tieni monitorate le pagine web dedicate e rivolgiti agli uffici preposti.

UFFICI E RECAPITI

UFFICIO CARRIERE STUDENTI

Casa Grimani, Lungargine del Piovego 2/3 - 35131 Padova
Tel. 049 827- 6425

carriere.studenti@unipd.it

lunedì-venerdì 10-12 martedì e giovedì 10-12 e 15-16

UFFICIO CAREER SERVICE

Ufficio Career Service, Via Martiri della Libertà 2, 35137 Padova
Tel 049 8273075

stage@unipd.it, www.unipd.it/stage

Sportello al pubblico: da lunedì a venerdì 10.00-14.00 martedì e giovedì anche 15.00-17.00

Servizio Stage e Tirocini Sede di Psicologia

Referenti: Iva Begagic, Giulia Leone
Via Venezia 12/2 1° Piano 35131 Padova
Tel:0498276494

stage@unipd.it

Da mercoledì a giovedì 9.00-13.00

SEGRETERIA DIDATTICA DELLA SCUOLA DI PSICOLOGIA

Referenti: Marco Battagin, Sabrina Trivellin
Via Venezia 12/2 – 35131 Padova, 1° piano
Da lunedì a venerdì dalle 10.30 alle 12.30, martedì anche dalle 15.00 alle 16.00
didattica.psicologia@unipd.it

UFFICIO TUTORATO DI PSICOLOGIA

Referente: Dr. Luca Pezzullo
Via Venezia 12/2 – 35131 Padova, 1° piano.
Tel. 049 8276487
Dal lunedì al venerdì 9.30-13.30, martedì e giovedì fino alle 17.30.
tutorjunior.psicologia@unipd.it

SETTORE IMMATRICOLAZIONI

Lungargine del Piovego 2/3 - cap 35131, Padova
Dal lunedì al mercoledì 10-13, giovedì 10-15, martedì anche 15-16.30
immatricolazioni.studenti@unipd.it

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

SETTORE BENEFICI ECONOMICI

Via del Portello 19, 35129 Padova:

Tel: 049 827 3131

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30

benefici.studenti@unipd.it

SETTORE INCLUSIONE

Via Portello 23, Padova

Tel. 049 827 5038

inclusione.studenti@unipd.it

SETTORE ORIENTAMENTO

via del Portello 19, 35129 Padova: [Mappa](#)

Tel. 049 827 5006

orienta@unipd.it

SETTORE TUTORATO

via del Portello 19, 35129 Padova: [Mappa](#)

Tel. 049 827 5044

Email: tutorato@unipd.it

MOBILITY DESK SCUOLA DI PSICOLOGIA

Referente: Dott.ssa Sara Pellegrini

Via Venezia 12/2 – 35131 Padova, 1° piano

Tel. 39 049 827 6163

Da lunedì a giovedì dalle 10 alle 13, martedì è giovedì anche dalle 15 alle 16.30 solo su appuntamento da concordare telefonicamente o via e-mail erasmus.psicologia@unipd.it

MAPPA DELLE STRUTTURE DIDATTICHE E DEI LUOGHI

